

대전 서구 한화포레나대전월평공원2단지 다함께돌봄센터 직원(돌봄선생님) 제2차 채용공고

「아동복지법」 제44조의 2, 「대전광역시 서구 온종일 돌봄 지원에 관한 조례」 제11조 및 「대전광역시 서구 사무위탁에 관한 조례」 제8조에 의거하여 대전광역시 서구 한화포레나대전월평공원2단지 다함께돌봄센터에서 근무할 직원(센터장·돌봄선생님)을 다음과 같이 채용하고자 합니다.

2026년 9월 21일

사회복지법인 신영복지재단 이사장



1 채용대상

기관명	채용분야	채용인원	근무장소	임용예정일
합계		1		-
대전서구한화포레나 월평공원2단지다함께돌봄센터	돌봄선생님	1	한화포레나 대전월평공원 2단지 (대전광역시 서구 배재로 55)	2026. 11월중

2 응시자격 및 직무내역

■ 자격요건

- 지원 자격의 충족 해당 여부는 '공고일 이전 기준'으로 판단함
- 경력요건 충족 여부는 경력(재직)증명서 등 경력 확인이 가능한 증빙서류에 기재된 기간을 기준으로 판단(채용 시 경력인정과 근로계약 시 호봉산정의 기준은 각 지침 기준에 따라 상이할 수 있음)
- 폐업 등의 사유로 경력증명서 제출을 하지 못하는 경우 폐업자에 대한 업종동의 정보내역 사실증명서와 해당 기간 소득금액 증명이 가능할 경우 인정함
- 2개 이상의 경력기간을 합산함에 따라 1개월 미만 일수가 발생할 경우, 전체 경력을 일수로 계산하여 충족여부를 판단함

■ 분야별 자격요건(성별 제한 없음)			
기관명	채용분야	자격요건	직무내역
한화포레나 대전월평공원 2단지 다함께돌봄센터	돌봄선생님	- 만 18세 이상으로 정년(만 60세)에 달하지 아니한 자 - 아래 자격(①~④) 중 하나에 해당하는 자 ① 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자로 3년 이상 종사한 경력에 있는 사람 ② 「영유아보육법」에 따른 보육교사 2급 이상 자격증 소지자로 3년 이상 종사한 경력에 있는 사람 ③ 「유아교육법」에 따른 유치원 교사, 「초·중등교육법」에 따른 초등학교 또는 중등학교 교사 자격증 소지자로 3년 이상 종사한 경력에 있는 사람 ④ 「청소년기본법」에 따른 청소년지도사 2급 이상 자격증 소지자로 3년 이상 종사한 경력에 있는 사람 ⑤ 기초문서(한글, 엑셀 등) 작성 가능한 사람	아동 돌봄 및 프로그램 운영 관리, 행정업무 등
	공통사항	「아동복지법」, 「아동청소년 성보호에 관한 법률」 및 「사회복지사업법」에 명시된 결격사유에 해당하지 않는 사람 - 다함께돌봄센터 규정 및 취업규칙 등에 따른 “결격사유”에 해당하지 않는 자	

3 근로조건

- 「근로기준법」 제54조(휴게)에 근거하여 근로시간이 4시간인 경우 30분, 8시간인 경우에는 1시간 근로시간 중 휴게시간 부여
- 위에 명시되어 있지 않은 사항은 기관 내부 규정에 따르며, 계약기간은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

구분	내용	비고
근무조건	- 월~금(주5일, 1일 8시간) -학기중 10:00 ~ 19:00 / 방학중 09:00 ~ 18:00 ※ 업무특성상 (돌봄 수요 파악에 따라 근무시간은 센터 운영시간 내에서 조정될 수 있음)	- 기간의 정함이 있는 근로 계약 - 수습기간 3개월, 수습기간동안 업무 수행 등 업 능력에 따라 임용을 취소할 수 있음
급 여	2026년 다함께돌봄센터 인건비 종사자 가이드라인 기준	- 4대보험 가입 - 근로기준법에 의한 휴가 - 퇴직금 - 제수당(명절수당 외)

4 채용일정

■ 채용일정

- 전형별 합격자 발표는 사회복지법인 신영복지재단 홈페이지를 통해 공지(개별 확인 요청 문자 발송)
- 임용일은 기관 사정에 따라 조정 될 수 있으며, 응시자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

채용절차	구분	일정
공고·원서접수	채용공고 및 원서접수	2026. 09. 21(화) ~ 2026. 09. 28.(월)
▽ 서류전형	1차 서류전형 서류심사 및 합격자발표	2026. 09. 29(화)
▽ 면접전형	2차 면접전형 면접심사	2026. 09. 29.(화)
▽ 결격확인	최종합격자 발표	2026. 09. 30.(수)
▽ 신규임용	최종합격자 서류 제출	2026. 09. 30.(수) ~ 10 . 01(목)
	임용예정일	2026. 11월중

5 접수방법

■ 원서접수

- 지원 자격의 충족 해당여부는 **‘공고일 이전 기준’**으로 판단함
- 입사지원서 기재한 내용은 진위 확인을 위해 증빙서류를 제출해야 하며, **입사지원서에 기재되지 않은 내용은 증빙서류를 제출하였다더라도 자격요건 충족으로 인정되지 않음**
- 입사지원서 기재 내용의 **착오, 누락, 오기재, 양식 미준수, 허위기재 등으로 인한 불이익은 전적으로 지원자 본인에게 책임이 있으며, 특히 허위기재 경우 합격자 발표 이후라도 불합격 처리됨**
- 토·일요일 및 공휴일은 채용 관련 문의 응대가 어려움에 따라 필요시 사전에 확인 요망.
- 지원서 접수는 마감일(18시) 내 최종 제출이 완료되어 접수번호가 부여된 지원서만 유효함(**최종제출 완료 후에는 지원서 수정 불가**)
- 지원서 상 블라인드 채용 의도에 반하는 본인의 **출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 신체적 조건 등을 작간접적으로 표현 금지**

구분	내 용
접수방법	• 입사지원서 양식: 구인공고 사이트 및 사회복지법인 신영복지재단 홈페이지 해당 공고문 하단 첨부파일 다운로드 이메일 또는 방문접수
접 수 처	• 이메일접수 mesung4112@hanmai.net (권장함) • 방문접수 대전광역시 대덕구 계족로 564번길 65, 2층(중리동) 신영복지재단 사무국
문 의	• 사업 관련 문의(근로조건, 사업운영 등) 아래 해당 기관 연락처를 참고 • 채용 관련 문의(시스템 오류, 채용 절차 등) 사회복지법인 신영복지재단 채용담당자 ☎ 042- 255 - 4112/ 010-8815-5810

■ 제출서류

구분	제출대상	구분	제출서류
접수	지원자	다함께돌봄센터	① 입사지원서 및 자기소개서(전원) ※ 입사지원서 제출하는 증빙서류는 채용공고 마감일 기준 1년 이내 발행분에 한함 ② 주민등록등본 1부. ③ 자격증명서 사본 1부. ④ 개인정보수집·이용동의서 1부(별지3. 양식). ⑤ 최종학교 졸업증명서 1부. ⑥ 자격증 사본 1부. ⑦ 경력증명서 1부.

- 지원 자격의 충족 해당여부는 **‘공고일 이전 기준’**으로 판단함
- 제출된 증빙서류는 입사지원서 상 기재된 내용의 **진위 확인을 위한 목적으로만 활용**되며, **심사위원에게 제공되지 않음(미삭제 처리된 개인정보의 경우 블라인드 후 평가 진행)**
- 모든 증빙서류는 해당 정보를 **육안으로 충분히 확인할 수 있도록 PDF, JPG(이미지)파일로 제출**
- 신영복지재단에서 요구하는 응시요건 또는 우대요건의 유효한 증명자료로 제출한 서류에 대하여 임용 전까지 해당 기관에 확인(**입사지원서 기재된 내용에 대한 증빙서류 전체 제출**)하여야 하며, 입사지원서 내용 및 증빙서류가 허위로 판명된 경우 임용이 취소될 수 있음
↳ **증빙서류는 채용공고 마감일 기준 1년 이내 발행분에 한해 인정함.**
- 경력(재직)증명서 상 경력은 지원자격 요건을 명확하게 확인할 수 있도록 근무기간, 소속부서, 담당업무 등이 반드시 명기되어야 함(직인 필수)
- 최종합격자 서류 제출 시 부득이한 상황으로 기간 내 제출이 어려운 경우 각 기관 담당자에게 사전 연락 요망(**구비된 서류 우선 제출**)
- 본 채용은 대전광역시에 주민등록이 되어 있는 자에 한해 지원 가능합니다